



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI LANGSA

Kampus Zawiyah Cot Kala, Jln. Meurandeh – Kota Langsa – Aceh
Telepon (0641) 22619 – 23129; Faksimili (0641) 425139; Surel: info@iainlangsa.ac.id;
Website: www.iainlangsa.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: B-926/In.24/PP.00.09/07/2024

TENTANG

JADWAL DAN PERSYARATAN DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU JALUR UM-PTKIN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI LANGSA TAHUN 2024

Berdasarkan Pengumuman Kelulusan Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) pada laman <https://pengumuman-um.ptkin.ac.id/>, bagi calon mahasiswa yang dinyatakan lulus di IAIN Langsa **WAJIB** melakukan pendaftaran ulang secara *online* dengan cara sebagai berikut:

A. JADWAL PENDAFTARAN ULANG

1. Pengisian Formulir dan Upload Berkas : 10 s.d. 31 Juli 2024
2. Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) : 22 Juli s.d. 16 Agustus 2024

B. KELENGKAPAN BERKAS

Sebelum mengakses laman pendaftaran ulang, calon mahasiswa baru dianjurkan untuk terlebih dahulu mempersiapkan *file* berkas pendaftaran ulang yang akan diunggah, yaitu sebagai berikut :

1. **Berkas Administrasi** (*untuk calon mahasiswa baru yang ingin mengikuti Seleksi UKT*)
 - a. File scan Kartu KIP/ KKS/ PKH/ KJP/ Surat Keterangan Terdaftar pada DTKS dari Dinas Sosial yang masih aktif (bila ada);
 - b. File scan Slip Gaji/ Surat Keterangan Keadaan Keluarga :
 - Bagi PNS, Karyawan BUMN/BUMD atau Pegawai Perusahaan Swasta cukup melampirkan Slip Gaji terakhir saja;
 - Bagi pekerjaan selain yang disebutkan di atas menggunakan Surat Keterangan Keadaan Keluarga (download file disini : <https://bit.ly/keadaankeluarga>)
 - c. File scan Keadaan Rumah Calon Mahasiswa (download file disini : <https://bit.ly/fotorumahmahasiswa>)
 - d. File scan rekening pembayaran listrik bulan terakhir.
2. **Berkas KIP Kuliah** (*untuk calon mahasiswa baru yang ingin mengikuti KIP Kuliah*)
 - a. File scan Kartu KIP/ KKS/ PKH/ KJP/ Surat Keterangan Terdaftar pada DTKS dari Dinas Sosial yang masih aktif;
 - b. File scan Formulir Pendaftaran KIP Kuliah dilengkapi pasfoto (download file disini : <https://bit.ly/formkipkuliah>)
 - c. File scan Surat Keterangan Lulus (SKL) Asli, atau Surat Keterangan Kelas XII;
 - d. File scan Surat Rekomendasi Kepala Sekolah/ Madrasah (download file disini : <https://bit.ly/rekomendasikip>)
 - e. File scan Surat Keterangan Prestasi/ Peringkat siswa dan bukti prestasi lain dibidang kokurikuler dan ekstrakurikuler yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah/Madrasah (download file disini : <https://bit.ly/ketprestasi>)
 - f. File scan Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua dari Kepala Desa (download file disini : <https://bit.ly/ketpenghasilan>)
 - g. File scan Kartu Keluarga (KK) asli;
 - h. File scan rekening pembayaran listrik bulan terakhir;
 - i. Foto Keadaan Rumah Calon Mahasiswa;
 - j. Foto Pendaftar KIP Kuliah bersama Orang Tua/ Wali.

3. Berkas Pendaftaran Ulang (*untuk semua calon mahasiswa baru*)

- a. File pasfoto berwarna terbaru;
- b. File Kartu Peserta UM-PTKIN 2024, atau screenshot bukti kelulusan;
- c. File scan Surat Keterangan Lulus (SKL) Asli, atau Surat Keterangan Kelas XII;
- d. File scan KTP atau Kartu Pelajar;
- e. File scan Kartu Keluarga (KK) asli;
- f. File scan Bukti Prestasi (jika ada)

C. TAHAPAN PENDAFTARAN ULANG

1. Masing-masing berkas pada point B disimpan dalam bentuk *soft file* dengan format *file* **JPG, JPEG, atau PDF** dengan ukuran *file* **maksimal 2 MB**.
2. Adapun langkah-langkah pengisian data pendaftaran ulang sebagai berikut:
 - Membuka laman <https://pmb.iainlangsa.ac.id/login>
 - Masukkan **ID Pendaftar** dan **PIN**
 - *ID Pendaftar* adalah **Nomor Ujian** (*tanpa -*)
 - *PIN* adalah **Tanggal Lahir** (*format : tanggalbulantahun*) contoh : 01012000
 - Klik **“Login”**
 - *Jika nomor pendaftaran valid maka akan muncul formulir isian pendaftaran ulang*
 - **Lengkapi Formulir** Pendaftaran Ulang yang terdiri dari :
 - *Biodata*
 - *Berkas Administrasi*
 - *KIP Kuliah*
 - *Pengumpulan Data*
 - *Hasil Seleksi, dan*
 - *Daftar Ulang.*
3. Pengisian formulir dilakukan secara berurut dari atas kebawah atau dari bagian 1 (Biodata), kemudian bagian 2 (Berkas Administrasi), dst. Bagian selanjutnya (yang dibawah) tidak akan terbuka jika bagian sebelumnya (yang diatas) belum ada tanda ceklis (✓). Khusus bagian Daftar Ulang tidak ada tanda ceklis, cukup bisa terbuka saja.
4. Masuk ke Menu KEUANGAN minimal 3 (hari) hari setelah Pengumpulan Data untuk melihat jumlah Uang Kuliah Tunggal (UKT);
5. Tata cara generate Kode VA untuk Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT);
<https://shorturl.at/etAG6>

D. INFORMASI LAINNYA

1. Bagi calon mahasiswa yang terbukti melakukan pengisian data yang tidak benar akan diberikan sanksi dan digugurkan sebagai calon mahasiswa IAIN Langsa.
2. Setiap calon mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang dan/atau tidak dapat memenuhi ketentuan pengumuman ini dinyatakan **mengundurkan diri** sebagai calon mahasiswa IAIN Langsa.
3. Setelah melakukan pendaftaran ulang, seluruh calon mahasiswa diharapkan secara rutin memantau laman <http://pmb.iainlangsa.ac.id/> dan @iainlangsa (Instagram) untuk mendapatkan informasi terbaru.

4. Untuk informasi lebih lanjut silahkan menghubungi nomor Whatsapp berikut (pada hari dan jam kerja):

- o 0852-3484-9834 (Munawwar Khalil)
- o 0852-6224-4732 (Ziaul Fahmi)
- o 0852-9699-5799 (Noffrizal Zaim)

Demikain disampikan untuk dapat dimaklumi.

Langsa, 8 Juli 2024

an Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik
Dan Pengembangan Kelembagaan,

